

Die Evangelische Akademie zu Berlin sucht ab sofort:

## eine Projektleitung (w/m/d) für Migration und Europa

Das sind Ihre Aufgaben:

- Projektmanagement, Finanzplanung und inhaltliche Gestaltung unseres jährlichen „Berliner Symposiums für Flüchtlingsschutz“ in Zusammenarbeit mit einer Vielzahl an Kooperationspartner\*innen
- die Konzeption, Planung und Durchführung weiterer Veranstaltungen und Angebote aus dem Themenbereich „Migration und Europa“
- Mitarbeit an der Konzeption und Beantragung von Nachfolgeprojekten
- Einwerbung von Drittmitteln

Das ist Ihr Profil:

- ein für die Tätigkeit relevantes abgeschlossenes Hochschulstudium
- fundierte europa- und migrationspolitische Kenntnisse
- nachgewiesene Erfahrung im Bereich Projektmanagement
- erste Erfahrung in der Beantragung von Drittmittelprojekten
- ein sehr hohes Maß an Eigeninitiative, Kreativität und Organisationstalent
- Identifikation mit der Arbeit der Evangelischen Akademien in Deutschland

Das bieten wir Ihnen:

- die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, hoch motivierten und interdisziplinären Team
- eine im hohen Maße eigenständige, organisatorische und intellektuelle Tätigkeit
- einen Arbeitsplatz mit Fahrradgarage an einem der schönsten Plätze Berlins
- ein BVG-Firmenticket
- ein Gehalt in Höhe von bis zu EG 13 bei 75% der Regelarbeitszeit

Die Stelle ist befristet auf zwei Jahre.

Wir möchten die Diversität in unserem Team weiter fördern und begrüßen deshalb ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Inhaltliche Fragen zur Bewerbung beantwortet Ihnen gerne Akademiedirektorin Dr. Friederike Krippner ([krippner@eaberlin.de](mailto:krippner@eaberlin.de)); Fragen zum Verfahren bitte an Melanie Baumert (030 203 55 – 506).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und relevanter Zeugnisse, die Sie bitte bis zum **9. November 2021** als zusammenhängendes PDF an das Direktionssekretariat schicken: [baumert@eaberlin.de](mailto:baumert@eaberlin.de). Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 46 statt.